



СИНДИКАТ РАДНИКА



ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ СРБИЈЕ



СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЕЛЕКТРОСРБИЈА“ КРАЉЕВО

# П Р А В И Л Н И К

о раду Фонда солидарности  
Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево

На основу члана 73. Статута Синдиката радника Електропривреде Србије и члана 13. Правила о организовању и начину рада Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево од 05.11.2008.године Одбор Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево на седници одржаној дана 14.07.2010.године донео је

## Павилник о раду Фонда солидарности Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### члан 1.

Оснивач Фонда солидарности (у даљем тексту Фонд) је Синдикална организација „Електросрбија“ Краљево (у даљем тексту Синдикална организација).

#### члан 2.

Овим Правилником уређују се права и обавезе кориника, начин коришћења средстава Фонда, управљање и пословање Фонда, поступак за остваривање права на помоћ и друга питања од значаја за рад Фонда.

#### члан 3.

Основна активност Фонда је пружање материјалне и стручне помоћи члановима Фонда, њиховим члановима уже породице, у решавању и ублажавању одређених питања здравствених и социјалних потреба које они не могу да реше.

### ЧЛАНСТВО ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

#### члан 4.

Члананови Фонда могу бити чланови Синдикалне организације као и запослени у ПД „Електросрбија“ д.о.о. Краљево (у даљем тексту Друштво) који нису чланови Синдикалне организације а нису чланови ни једног другог Синдиката.

#### члан 5.

Права и обавезе члана Фонда стичу се потписивањем изјаве о приступању Фонду и трају до потписивања писмене изјаве о иступању из чланства Фонда, приступањем другом Синдикату или до престанка радног односа у Друштву.

#### члан 6.

Члан фонда има право:

1. да буде биран у органе Фонда,
2. да буде информисан о раду Фонда,
3. да интервенише у случајевима неправилности у раду Фонда,
4. Да подноси жалбе на рад и одлуке о коришћењу средстава Фонда,
5. да остварује и друга права утврђена овим Правилником и другим актима Фонда.

## **члан 7.**

Дужности члана фонда су:

1. да учествује у финансирању Фонда, према општим актима и донетим одлукама Фонда,
2. да уз захтев за доделу средстава Фонда приложи прописану документацију,
3. да се придржава утврђеног поступка за остваривање права на солидарну помоћ,
4. да указује на неправилности и предлаже мере везане за рад Фонда,
5. да поштује Правилник и друга акта Фонда.

## **ИЗВОРИ СРЕДСТАВА**

### **члан 8.**

Средства Фонда се обезбеђују:

- из дела средстава које послодавац обезбеђује приликом сваке исплате зараде запослених чланова Синдикалне организације, у висини од 0,3% на месечном нивоу према члану 86. Колективног уговора за ПД „Електросрбија“ д.о.о. Краљево.
- из чланарине коју у висини од 0,3% издвајају чланови Фонда из нето месечне зараде.

### **члан 9.**

Поред сталних извора средстава Фонд може обезбедити средства и на следећи начин:

- орочавањем средстава или дела средстава са рачуна Фонда код пословне банке,
- легати, спонзори, прилози,
- коришћењем разних финансијских опција и акција у сврхе солидарности.

### **члан 10.**

Средства из члана 7. и 8. уплаћују се на текући рачун Синдикалне организације – Фонда број:

**180-5161210029834-40**

### **члан 11.**

Повраћај чланарине или дела чланарине је искључен.

## **КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА**

### **члан 12.**

Средства Фонда наменски се користе за пружање солидарне помоћи члановима Фонда и члановима њихове уже породице (у даљем тексту „корисници помоћи“).

Члановима уже породице у смислу става 1. овога члана, сматрају се брачни друг и деца члана Фонда до 27 година старости која нису у радном односу као и деца члана Фонда са посебним потребама, без постављања старосне границе.

### **члан 13.**

Члановима Фонда додељује се солидарна новчана помоћ у следећим случајевима:

1. Једнократна новчана помоћ деци до 7 година старости, умрлих или погинулих чланова Фонда у висини једне половине просечне зараде остварене у Друштву у месецу који претходи месецу подношења захтева.

2. Учешће у трошковима стационарног лечења и лекарских прегледа корисника помоћи у установама у земљи а на основу здравствене индикације, прелога лекара меродавне здравствене установе на прописаном обрасцу и приложеног оригиналног предрачуна или рачуна. Средства за ову намену могу се одобрити једанпут у току календарске године.  
За лечење у бањским и климатским (планина, море) лечилиштима средства се одобравају једном у 2 године.  
За лечење у бањским и климатским лечилиштима, члан Фонда партиципира 20% од износа профактуре – рачуна. Износ партиципације се плаћа у ратама. Број рата не може бити већи од 3 месечне рате. Партиципацију не плаћају деца, корисници помоћи, до 14 година старости као и деца члана Фонда са посебним потребама, без постављања старосне границе.
3. За надокнаду трошкова или учешће у трошковима набавке лекова, неопходних за лечење корисника фонда, а условљених личним плаћањем јер се трошкови не покривају из средстава основног здравственог Фонда, на основу предлога лекара меродавне здравствене установе и приложеног оригиналног предрачуна или рачуна.  
Средства за ову намену могу се одобрити кориснику помоћи највише 2 пута у току једне календарске године. Размак између подношења захтева мора бити најмање 6 месеци.
4. За надокнаду трошкова или учешће у трошковима набавке протеза, ортопедских и других помагала за кориснике помоћи, а условљених личним плаћањем јер се трошкови не покривају из средстава основног здравственог Фонда, на основу предлога лекара меродавне здравствене установе и оригиналног предрачуна или рачуна. Средства за ову намену могу се одобрити једном у 2 године.  
Члан Фонда партиципира 20% од износа профактуре – рачуна. Износ партиципације се плаћа у ратама. Број рата не може бити већи од 3 месечне рате.  
Партиципацију не плаћају деца, корисници помоћи, до 14 година старости као и деца члана Фонда са посебним потребама, без постављања старосне границе.
5. Новчана помоћ у случају непрекидног боловања на коме је члан Фонда, због болести, био дуже од 4 месеца непрекидно у висини једне половине просечне зараде у Друштву, остварене у месецу који претходи месецу подношења захтева.  
Средства за ову намену могу се одобрити члану Фонда највише два пута у току једне календарске године на основу захтева члана Фонда и потврде о дужини непрекидног боловања издате од надлежне службе огранка – погона и потврде Синдикалне организације дела у којој је подносилац захтева члан. Период између две исплате не може бити краћи од 6 месеци.
6. Једнократна новчана помоћ породици умрлог члана Фонда у висини једне просечне зараде у Друштву исплаћене у месецу који претходи месецу подношења захтева. Средства за ову намену исплаћују се на основу захтева Синдикалне организације дела умрлог члана и Извода из књиге умлих.
7. Једнократна новчана помоћ члану Фонда услед смрти члана уже породице у висини једне половине просечне зараде у Друштву исплаћене у месецу који претходи месецу подношења захтева. Средства за ову намену се исплаћују на основу захтева члана Фонда и Извода из књиге умрлих.
8. Једнократна новчана помоћ члану Фонда за санирање материјалне штете настале на стамбеним објектима у власништву члана Фонда изазване елементарним непогодама услед дејстава више силе. Средства се одобравају на основу оригиналног Записника меродавне комисије за процену настале штете Општине у којој члан Фонда има стамбени објект на коме се треба санирати штета и доказ о власништву над стамбеним објектом.

#### члан 14.

Помоћ за лечење, куповину лекова и ортопедских помагала, санирања материјалне штете настале на стамбеним објектима члана Фонда изазване елементарним непогодама услед дејстава више силе додељује се за вредности најмање од 8.000,00 динара а највише до две перосечне зараде исплаћене у ЈП ЕПС у месецу који претходи месецу исплате помоћи.

Износ појединачних рачуна не може бити мањи од 2.000,00 динара а збир појединачних рачуна у току једног месеца не може бити мањи од 8.000,00 динара. Уз појединачни рачун потребно је доставити и фискални рачун.

Захтеви за доделу помоћи чији су износи појединачних рачуна мањи од 2.000,00 динара а чији је збир на месечном нивоу мањи од 8.000,00 динара неће се разматрати.

Уколико трошкови лечења, набавке лекова, протезе, ортопедских и других помагала пређу износ утврђеног у ставу 1. овог члана, Комисија Фонда солидарности ( у даљем тексту Комисија) је дужна да захтев за помоћ проследи, преко Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево,

Фонду солидарности Синдиката радника ЕПС-а који ће, сходно својим правилима, поступити по захтеву.

#### **члан 15.**

Одлуку о коришћењу средстава Фонда доноси Комисија на основу захтева члана у складу са финансијским планом.

Комисија, у циљу ефикаснијег рада пружања помоћи, може донети одлуку о лимитирању висини помоћи, нижег од предвиђеног у члану 13, за одређени временски период, како би се средства за помоћ прибавила из других видова финансирања Фонда.

Изузетно, у хитним случајевима, одлуку о коришћењу средстава може донети председник Комисије фонда, заменик председника Комисије фонда, председник Синдикалне организације и заменик председника Синдикалне организације у складу са Правилником о раду Фонда.

#### **члан 16.**

Средства Фонда додељују се бесповратно.

Уколико се трошкови лечења, набавке лекова, протезе, ортопедских и других помагала утврђеног у члану 13. овог Правилника, рефундирају из средстава Фонда здравствене заштите, члан Фонда подносилац захтева ће потписати Изјаву којом се обавезује да у року од три дана, након исплате средстава од Фонда Здравствене заштите, иста уплати на текући рачун Фонда у износу који му је рефундиран и о томе обавести председника или заменика председника Комисије.

#### **члан 17.**

Средства Фонда која се одобре по захтеву члана Фонда и приложеног предрачуна могу се уплатити искључиво на назначени рачун испоручиоца или извршиоца или рачун Синдикалне организације дела члана Фонда.

#### **члан 18.**

Средства Фонда одобравају се на основу писменог захтева, образац Фонда - Захтев за помоћ (у даљем тексту Захтев) члана Фонда упућеног Комисији преко Синдикалне организације дела потписаног од стране председника и овереног печатом Синдикалне организације дела. У супротном Комисија није у обавези да исти разматра. Захтев се води кроз књигу протокола.

Уз писмени Захтев Комисији се доставља комолетна документација:

- оригинални предрачун установе која даје услугу (не старији од 30 дана),
- оригинални рачун установе која даје услугу са приложеним фискалним рачуном (не старији од 6 месеци),
- здравствени налази (не старији од 6 месеци),
- фото копија здравствене књижице,
- фото копија личне карте,

Ако члан Фонда није корисник помоћи, већ је то члан његове уже породице подноси се и следећа документација:

- фото копија личне карте, или ако лице није пунолетно извод из матичне књиге рођених,
- фото копија здравствене књижице.

Након уплате по профактури – предрачуну члан Фонда је дужан да достави оригинални рачун у што краћем року.

### **ОРАГНИ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ**

#### **члан 19.**

Органи Фонда су:

- Комисија Фонда солидарности,
- Извршни одбор Синдикална организације.

Комисија Фонда је првостепени орган.

#### **члан 20.**

Комисију именује Одбор Синдикалне организације на предлог Извршног одбора Синдикалне организације.

Комисију сачињава 7 чланова и стручно лице без права гласа. Комисија на својој првој конститутивниј седници бира председника и заменика председника.

Стручно лице именује Извршни одбор.

Комисија доноси Пословник о ради у друга акта.

#### **члан 21.**

Комисија ради следеће послове:

- Обезбеђује евиденцију о запосленима – члановима фонда према њиховим потписаним изјавама о приступању у чланство Фонда,
- Контролише уплате доприноса у Фонд од чланова Фонда и друге видове финансирања,
- Одобрава помоћи на основу Правилника,
- Припрема предлог Правилника за Одбор Синдикалне организације из области пословања Фонда као и извештаје о коришћењу средстава,
- Стара се о спровођењу донетих одлука,
- Врши и друге послове из области пословања Фонда.

Комисија је дужна да се у поступку одобравања средстава руководи оправданошћу захтева.

#### **члан 22.**

Седнице Комисије заказује председник а у његовом одсуству заменик председника.

Седнице Комисије су јавне.

О раду Комисије на седници се води записник.

#### **Члан 23.**

Седнице Комисије одржавају се по потреби а најмање једанпут месечно.

Захтев за доделу средстава Фонда, Комисија је дужна да реши у року од 30 дана од дана пријема.

#### **члан 24.**

За рад Комисје је потребно присуство више од половине чланова.

Одлука Комисије је пуноважна ако за њу гласа више од половине чланова Комисије.

Комисија доноси одлуку по сваком појединачном захтеву, водећи рачуна о финансијским могућностима Фонда и поштовању правила и критеријума за доселу средстава.

Одлуком Комисије могуће је у целости усвојити захтев, делимично га усвојити или га одбити.

У случају делимичног усвајања или одбијања захтева, Комисија мора такву одлуку образложити подносиоцу захтева у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

#### **члан 25.**

Члан Фонда подносилац захтева за доделу средстава, ако је незадовољан одлуком Комисије, може поднети приговор Извршном одбору Синдикалне организације у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Извршног одбора је коначна.

#### **члан 26.**

Мандат члану комисије траје 4 године, са могућношћу поновног избора.

Мандат члану Комисије може престати и пре истека времена на које је изабран и то:

- Оставком
- Разрешењем

Одлуку о разрешењу члана Комисије доноси Одбор Синдикалне организације а на предлог Извршног одбора Синдикалне организације.

## **ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ПРАВИЛНИКА**

### **члан 27.**

Овај Правилник се доноси на начин утврђен Правилима рада Синдикалне организације. Предлог Правила утврђује Извршни одбор а усваја га Одбор Синдикалне организације. Одбор Синдикалне организације проглашава Правилник усвојеним.

## **ПОСЛОВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **члан 28.**

Фонд мора да послује тако да, при доношењу сваке одлуке и пружању помоћи раднику, буде заступљен највиши степен правичности.

Документација Фонда солидарности мора бити уредна и доступна на увид свим члановима Фонда.

За ажурно вођење документације Фонда одговоран је председник Фонда.

Комисија је дужна да једанпут годишње достави извештај о раду и материјално-финансијском пословању Фонда Одбору Синдикалне организације.

Комисија Фонда је дужна да извештај о раду и материјално-финансијском пословању Фонда достави директору привредног друштва, једанпут годишње, а преко Одбора Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево.

### **члан 29.**

Послове материјално-финансијског пословања Фонда врше стручне службе Друштва. Лица за рад у стручним службама именује решењем директор Друштва.

Надзор над правилношћу и законитошћу рада, пословања и коришћења средстава Фонда врши Надзорни орган Синдикалне организације.

## **ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДА**

### **члан 30.**

Одлуку о престанку рада Фонда доноси Одбор Синдикалне организације.

По престанку рада одлуку о средствима Фонда доноси одбор Синдикалне организације.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **члан 31.**

Изјава о приступању у Фонд (ПРИСТУПНИЦА) је јединствена по свом садржају и саставни је део овог Правилника. Садржај Изјаве одређује Извршни одбор.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **члан 32.**

Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

### **члан 33.**

Правилник Фонда ступа на снагу 8 дана након његовог усвајања.



Председник Синдикалне организације  
Бранко Томић

